|  |
| --- |
| Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального образования  город Новороссийск  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении нестационарных торговых объектов

на территории муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск (далее – Положение) разработано в целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования город Новороссийск услугами торговли и определяет порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Новороссийск, а также земельных участках государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Нестационарный торговый объект (далее – НТО) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие определения и виды НТО:

1.4.1. торговая палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

1.4.2. бахчевый развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

1.4.3. передвижной торговый объект - вид нестационарного торгового объекта, представляющий собой передвижную конструкцию, в том числе сборно-разборную, с возможностью неоднократного перемещения (тележки, лотки, палатки и иные специальные приспособления, установки);

1.4.4. аттракцион – игровая надувная комната для развлечения в общественных местах, создающая для посетителей развлекательный эффект за счет психоэмоциональных или биомеханических воздействий;

1.4.5. пункт проката инвентаря – это сдача во временное пользование инвентаря (оборудования) для проведения досуга и отдыха.

1.4.6. торговый автомат (вендинговый аппарат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

1.4.7. киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

1.4.8. торговый павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

1.4.9. торгово-остановочный комплекс – место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для ожидания городского наземного пассажирского транспорта (навес), объединенное единой архитектурной композицией и (или) элементом благоустройства, с одним или несколькими нестационарными торговыми объектами.

1.5. НТО не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.6. Размещение НТО осуществляется путем проведения конкурса по предоставлению права на размещение НТО на территории муниципального образования город Новороссийск (далее – Конкурс), а также путем выдачи разрешения на размещение НТО в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий.

1.7. Размещение НТО на территории муниципального образования город Новороссийск на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск (далее – Схема), с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру, и достижения установленных администрацией Краснодарского края нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов муниципального образования город Новороссийск.

1.7.1. Схема размещения НТО – представляет собой перечень территорий, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Новороссийск или государственная собственность, на которые не разграничена, а также зданий, строений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Новороссийск, для размещения НТО.

Схема размещения НТО состоит из двух частей: графической части с условными обозначениями и текстовой части.

Графическая часть – графическое изображение на административной карте муниципального образования город Новороссийск сведений о размещении НТО с указанием условного обозначения в зависимости от типа НТО и ассортимента реализуемой продукции (вида оказываемых услуг).

Текстовая часть (в виде таблицы), разработанная по форме согласно приложения к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края».

Схемой размещения НТО должно предусматриваться размещение не менее чем шестидесяти процентов НТО, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества НТО.

Порядок формирования Схемы размещения НТО и внесения в нее изменений осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края».

1.8. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования город Новороссийск.

1.8.1. Органом, обеспечивающим выполнение функций организатора Конкурса, в том числе функции по организации и деятельности комиссии по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск (далее – Конкурсная комиссия), является управление торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Управление).

1.8.2. Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах Управления и Государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – ГАУ КК «МФЦ КК»):

1.8.2.1. Управление расположено по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, 8 этаж, телефон 8(8617) 64-63-77, адрес электронной почты – adm-torg-nvrsk@yandex.ru.

График работы: понедельник – четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота и воскресенье – выходной.

Адрес сайта - http://admnvrsk.ru.

1.8.2.2. Отделы по работе с гражданами и организациями ГАУ КК «МФЦ КК» расположены по адресам:

«Центральный» - г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, контактный телефон: 8(8617)79-70-30.

График работы: понедельник, четверг, пятница – с 08.00 до 18.00 часов, вторник, среда – с 10.00 до 20.00 часов, суббота – с 08.00 до 14.00 часов, воскресенье – выходной.

«Южный» - г. Новороссийск, пр. Дзержинского, 156-б, контактный телефон: 8(8617)79-70-30.

График работы: понедельник, среда, пятница – с 08.00 до 18.00 часов, вторник, четверг – с 10.00 до 20.00 часов, суббота – с 08.00 до 14.00 часов, воскресенье – выходной.

«Приморский» - г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул. Ленина, д. 3, контактный телефон: 8(8617)79-70-30.

График работы: понедельник, пятница – с 10.00 до 20.00 часов, вторник - четверг – с 08.00 до 18.00 часов, суббота – с 08.00 до 14.00 часов.

Территориальные обособленные структурные подразделения ГАУ КК «МФЦ КК» расположены по адресам:

г. Новороссийск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 9;

г. Новороссийск, ст. Раевская, ул. Котова, д. 48;

г. Новороссийск, ст. Натухаевская, ул. Фрунзе, д. 51;

г. Новороссийск, п. Верхнебаканский, ул. Ленина, д. 17;

г. Новороссийск, с. Абрау-Дюрсо, ул. Промышленная, д. 12;

г. Новороссийск, с. Гайдук, Новороссийское шоссе, д. 6;

График работы: понедельник-пятница – с 08.00 до 17.00 часов, перерыв – с 12.00 до 13.00 часов, суббота и воскресенье – выходной.

Контактный телефон: 8(8617)79-70-30.

Актуальная информация об адресах и графиках работы ГАУ КК «МФЦ КК» размещена на официальном сайте ГАУ КК «МФЦ КК» http://e-mfc.ru.

1.9. Срок, на который заключается Договор, не должен превышать период функционирования НТО, установленный в соответствующей схеме размещения.

1.9.1. Срок, на который заключается Договор в отношении отдельных специализаций НТО, период функционирования которого установлен в соответствующей схеме размещения как постоянный составляет:

реализация мороженого и безалкогольных напитков – 5 лет;

реализация безалкогольных прохладительных напитков (холодильная витрина) – 3 года;

реализация овощей и фруктов – 5 лет;

реализация сувенирной продукции – 5 лет;

реализация газет и книгопечатной продукции – 5 лет;

реализация и производство продуктов питания – 5 лет;

реализация цветов – 5 лет;

реализация питьевой воды (вендинговый аппарат) – 3 года;

реализация государственных лотерейных билетов – 3 года;

предоставление услуг проката – 3 года;

предоставление услуг аттракционов – 3 года;

торгово-остановочные комплексы – 7 лет.

2. Порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Предметом Конкурса является предоставление права на размещение НТО на территории муниципального образования город Новороссийск, в соответствии со Схемой.

2.2. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Новороссийск (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утвержден настоящим постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.3. Комиссия состоит из 12 членов, в состав которой входят: председатель, заместители председателя, секретарь и члены комиссии.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.5.Член Комиссии в случае отсутствия возможности принять участие в заседании Комиссии лично вправе направить своего представителя – работника соответствующего структурного подразделения органа, организации, учреждения для участия в голосовании и принятии решения.

2.6. Членами Конкурсной комиссии (их представителями) не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штабе организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

2.7. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в подпункте 2.6. раздела 2 настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе Комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

2.8. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.9. Заседания Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.10. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

2.10.1. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

2.10.2. принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса, или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

2.10.3. рассматривает заявки и документы на участие в Конкурсе;

2.10.4. определяет победителей Конкурса, принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе;

2.10.5. принимает решения по иным вопросам, касающимся размещение НТО, установленные настоящим Положением.

2.11. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.12. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведется секретарем Конкурсной комиссии.

3. Условия участия и порядок проведения конкурса

3.1. В Конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявители), подавшие заявление о предоставлении права на размещение НТО с приложением документов, указанных в подпункте 3.2. раздела 3 настоящего Положения, не позднее 17 календарных дней до официально объявленного дня проведения Конкурса.

3.1.1. Информация об установленных организатором Конкурса требованиях указывается в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

3.2. Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет в ГАУ КК «МФЦ КК» или Управление заявку, содержащую информацию, указанную организатором Конкурса в конкурсной документации (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона) с приложением документов:

3.2.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя).

3.2.2. Документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридического лица - копия решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя).

3.2.3. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

3.2.4. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.5. Документов, содержащих сведения, позволяющие оценить заявку по следующим критериям:

| Наименование критерия | Документы |
| --- | --- |
| 1. Предложения по внешнему виду НТО | Эскиз, дизайн-проект нестационарного торгового объекта, согласованный с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск |
| 2. Уровень культуры и качества обслуживания | Фасовка товара в упаковку с фирменным знаком и наличие фирменной одежды у продавца; наличие рекламной продукции (информационных материалов об оказываемых услугах и реализуемых товарах); комфортабельность и безопасность автотранспортных средств, посредством которых оказываются услуги; наличие регистрации в Реестре субъектов и объектов туристской индустрии и туристических ресурсов Краснодарского края; наличие паспорта, схемы туристского (экскурсионного) маршрута, оформленные в порядке и действительные на момент подачи заявки. |
| 3. Квалификация участников конкурса  - опыт работы в сфере нестационарной мелкорозничной торговли;  - наличие сертификата соответствия технического средства требованиям нормативных документов (использование поверенных технических средств измерений – весов, мерных емкостей, мерной линейки). | Наличие опыта и стажа работы в области, связанной с предметом конкурса (копии договоров о предоставлении права на размещение НТО, справка о ранее заключенных договорах)  Документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки) на планируемый период размещения НТО. |
| 4. Цена предмета конкурса (финансовое предложение за право на размещение НТО) | Расчет финансового предложения за право на размещение НТО в соответствии с Методикой, утвержденной настоящим Постановлением и оформленный на бланке, утвержденном настоящим Постановлением. |

3.3. Документы, указанные в подпунктах 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4. подпункта 3.2. раздела 3 настоящего Положения предоставляются заявителем самостоятельно.

3.3.1. Документы, указанные в подпункте 3.2.1. подпункта 3.2. раздела 3 настоящего Положения, запрашиваются организатором Конкурса в государственных и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно.

3.3.2. К заявке на участие в Конкурсе могут быть приложены документы, позволяющие оценить поданную заявку в соответствии с критериями оценки заявок, в соответствии с подпунктом 3.2.5. подпункта 3.2. раздела 3 настоящего Положения.

3.4. Заявление является официальным документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

3.5. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения конкурсной процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, уведомив организатора Конкурса в письменной форме.

3.6. Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам и заверены надлежащим образом.

3.6.1. К документам прикладывается опись документов, представляемых для участия в Конкурсе.

3.6.2. На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, заявление и конверт с документами подлежат возврату.

3.6.3. Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

3.7. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса.

3.8. Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=2FFDC6038546582F95DD178F86E98CD971A7E786061A2B7FDD0F8C8F87DC58K) Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.9. Организатор Конкурса обеспечивает размещение извещения о проведении Конкурса и выписку из Схемы размещения, актуальную применительно к конкретному конкурсу, в печатном бюллетене муниципального образования город Новороссийск «Вестник» и на официальном Интернет-портале «Сайт администрации и Думы муниципального образования город-герой Новороссийск», а именно: Подразделения / Управления / Управление торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса / Конкурсы по предоставлению права на размещение НТО / Информация о проведении Конкурса (далее - официальный Интернет-портал) не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса и не менее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявлений и конвертов с документами на участие в Конкурсе (далее - заявка на участие в Конкурсе). Срок приема документов не может составлять менее 10 календарных дней.

3.9.1. В извещении о проведении Конкурса указываются:

3.9.1.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора Конкурса;

3.9.1.2. требования, предъявляемые к участникам Конкурса и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками Конкурса;

3.9.1.3. предмет Конкурса (место размещения, площадь, период функционирования, специализацию и тип НТО);

3.9.1.4. выписка из Схемы размещения НТО, актуальную применительно к конкретному Конкурсу;

3.9.1.5. срок, место и порядок приема заявок на участие в Конкурсе;

3.9.1.6. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

3.9.1.7. место, дата и время проведения Конкурса (рассмотрение и оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе);

3.9.1.8. методика определения стартового размера финансового предложения за право размещения НТО на территории муниципального образования город Новороссийск (далее – Методика).

Обязательным приложением к извещению является проект Договора.

3.9.2. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором Конкурса и наряду с информацией, указанной в извещении о проведении Конкурса, должна содержать:

3.9.2.1. требования, предусмотренные настоящим Положением к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурса, к форме, составу заявки на участие в Конкурсе;

3.9.2.2. порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе;

3.9.2.3. критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

3.9.3. Размещение конкурсной документации в печатном бюллетене муниципального образования город Новороссийск «Вестник» и на Интернет-портале осуществляется Управлением одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.

3.9.4. После размещения в печатном бюллетене муниципального образования город Новороссийск «Вестник» и на Интернет-портале извещения о проведении Конкурса Управление на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет (направляет) такому лицу конкурсную документацию в форме электронного документа посредством направления на электронную почту, указанную таким лицом в своем заявлении. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

3.9.5. Конкурсная документация, размещенная в печатном бюллетене муниципального образования город Новороссийск «Вестник» и на Интернет-портале, должна соответствовать конкурсной документации, представляемой в порядке, установленном подпунктом 3.9.2. подпункта 3.9. раздела 3 настоящего Положения.

3.9.6. В конкурсной документации указываются используемые при определении победителя Конкурса критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении победителя Конкурса критериев должно быть не менее чем два, которыми являются критерии указанные в подпункте 3.2.5. подпункта 3.2. раздела 3 настоящего Положения. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

3.9.6.1. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных настоящим пунктом, составляет сто процентов.

3.10. Не менее чем за 10 календарных дней до официально объявленной даты проведения Конкурса Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе. Вскрытие конвертов производится в срок, указанный в извещении.

3.10.1. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения, указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и заносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.10.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано на одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании Конкурса не состоявшемся.

3.10.3. В течение 2-х календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе Управление размещает на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.11. В день, время и месте, указанных в извещении о проведении Конкурса, в соответствии с конкурсной документацией, Конкурсная комиссия:

3.11.1. Рассматривает заявки на участие в Конкурсе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимает решение:

3.11.1.1. о допуске к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса;

3.11.1.2. об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

непредставления документов на участие в Конкурсе, предусмотренных [подпунктами 3.2.2., 3.2.3. подпункта 3.2. раздела](#P179) 3 настоящего Положения;

наличия недостоверных данных в документах, представленных для участия в Конкурсе;

неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных под[пунктом 3.6. раздела](#P209) 3 настоящего Положения.

Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается организатором Конкурса на официальном Интернет-портале в течение 2-х календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

3.11.2. Определяет победителей.

3.11.2.1. Конкурсная комиссия определяет победителей в день проведения Конкурса путем сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе, которые не отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

3.11.2.2. Победителем Конкурса признается участник, который по решению Конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов, в соответствии с критериями, указанных в конкурсной документации. В случае если выявлены одинаковые условия у двух и более участников, лучшими условиями признается заявка, поданная раньше.

3.11.2.3. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

3.11.2.3.1. место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

3.11.2.3.2. информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;

3.11.2.3.3. присвоенные заявкам, на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев, оценки заявок на участие в Конкурсе;

3.11.2.3.4. принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

3.11.2.3.5. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отечества (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых первый и второй номера.

3.11.3. Принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

3.11.3.1. Результаты оценки единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе оценки заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

3.11.3.1.1. место, дата, время проведения такой оценки;

3.11.3.1.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе;

3.11.3.1.3.решение о возможности заключения с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по всем заявкам, или только по одной заявке принято решение о допуске к участию в Конкурсе, или поступила только одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся и Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении права на размещение НТО заявителю, чья заявка на участие в Конкурсе является единственной (далее - единственный заявитель).

3.12. Право на размещение НТО не может быть предоставлено участникам Конкурса, единственным заявителям в случае, если:

3.12.1. адреса, указанные в заявлении, отсутствуют в выписке из Схемы размещения, актуальной применительно к конкретному конкурсу. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявки на участие в Конкурсе по данным адресам;

3.12.2. финансовое предложение за право на размещение НТО участника Конкурса, оформленное на бланке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск, отсутствует либо меньше стартового размера финансового предложения за право на размещение НТО на территории муниципального образования город Новороссийск, рассчитанного в соответствии с [Методикой](#P577), утвержденной согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению;

3.12.3. в графе «финансовое предложение предпринимателя» в бланке финансового предложения за право на размещение НТО, утвержденном согласно [приложению № 4](#P1024) к настоящему Постановлению, отсутствует финансовое предложение участника Конкурса за право на размещение НТО.

3.13. В случае если заявления двух или более участников набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдается участнику, ранее осуществлявшему деятельность по заявленному адресу, при условии отсутствия зафиксированных в установленном порядке систематических (более 2 раз) нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность нестационарной розничной сети. В случае если заявления двух или более участников, ранее не осуществлявших деятельность по заявленному месту, набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдается участнику, ранее других представившему заявку на участие в Конкурсе.

3.14. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск в течение 2-х календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

3.15. Участнику Конкурса в срок не более 7 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск выдается выписка из данного протокола.

3.16. В случае невыполнения победителем Конкурса, единственным участником требований [раздела 4](#P286) настоящего Положения, неявки победителя Конкурса, единственного участника в установленный под[пунктом 4.5. раздела](#P307) 4 срок для заключения договора о предоставлении права на размещение НТО по [форме](#P891), утвержденной согласно приложению № 5 к настоящему Постановлению (далее - договор), несвоевременного подписания договора по вине победителя Конкурса, единственного участника, а также отказа от заключения договора, организатор Конкурса вправе аннулировать решение о победителе и выставить адрес, предусмотренный для размещения НТО, на новый Конкурс.

3.17. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе является документом, удостоверяющим право победителя Конкурса, единственного участника на заключение договора, при условии выполнения всех требований, указанных в [разделе 4](#P286) настоящего Положения.

3.18. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

4. Заключение договора о предоставлении права

на размещение НТО

4.1. По результатам Конкурса заключается Договор о предоставлении права на размещение НТО (далее – Договор). При заключении Договора его цена должна соответствовать цене, указанной в бланке финансового предложения, представленного в составе заявки.

4.2. Договор заключается не позднее чем через десять календарных дней с даты получения проекта Договора победителем Конкурса.

4.2.1. В течение пяти дней с даты размещения на официальном Интернет-портале протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе организатор Конкурса направляет два экземпляра проекта Договора победителю Конкурса.

4.2.2. В течение пяти дней с даты получения от организатора Конкурса проекта Договора (без подписи организатора Конкурса) победитель Конкурса, единственный участник обязан подписать Договор и представить все его экземпляры организатору Конкурса. В случае если победителем Конкурса, единственным участником не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель Конкурса, единственный участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.3. При уклонении победителя Конкурса, единственного участника от заключения Договора организатор Конкурса вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и заключить Договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

4.4. В течение пяти календарных дней с даты получения от победителя Конкурса, единственного участника подписанного Договора организатор Конкурса подписывает Договор и передает один экземпляр лицу, с которым заключен Договор.

4.5. В срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор Конкурса обязан отказаться от заключения Договора или расторгнуть Договор в случае установления факта:

4.5.1. проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства;

4.5.2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=2FFDC6038546582F95DD178F86E98CD971A7E786061A2B7FDD0F8C8F87DC58K) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.5.3. прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

4.5.4. представления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.

4.6. Победитель Конкурса, единственный участник обязаны до начала функционирования НТО:

4.6.1. заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированными предприятиями;

4.6.2. заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения (при необходимости);

4.6.3. зарегистрировать аттракционную технику в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 августа 2010 года № 721 «Об утверждении правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае» (при необходимости).

4.7. Победитель Конкурса, единственный участник на предоставление права на размещение НТО, указанного в абзаце 3 [подпункта 1.2.2. подпункта 1.2. раздела](#P120) 1 настоящего Положения, дополнительно обеспечивает установку (оборудование) и содержание остановочного павильона (места для ожидания городского наземного пассажирского транспорта) на остановочном пункте, количество которых равно количеству предоставленных ему НТО, входящих в состав торгово-остановочного комплекса, за счет собственных средств.

4.7.1. Дизайн-проект остановочного павильона согласовывается в установленном порядке с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск. Место размещения остановочного павильона определяется Конкурсной комиссией, исходя из утвержденного перечня остановочных павильонов, представленного управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.8. При выявлении неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций победитель Конкурса обязан представить организатору Конкурса платежные поручения, подтверждающие погашение задолженности в течение 60 календарных дней со дня проведения Конкурса.

5. Требования к размещению и эксплуатации НТО

5.1. Размещение НТО осуществляется в местах, определенных Схемой размещения.

5.2. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО.

5.3. Эксплуатация НТО и их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

5.4. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

Загрузка товарами НТО может осуществляться в ночное время, не нарушая тишину и покой граждан.

5.5. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

5.6. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

5.7. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории.

5.8. Торгово-остановочные комплексы должны быть оснащены:

5.8.1. системой видеонаблюдения с возможностью подключения к системе видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

5.8.2. освещением, в том числе декоративным освещением (подсветкой) торгово-остановочного комплекса и отдельно стоящего павильона в темное время суток.

6. Порядок выдачи разрешений на право размещения НТО

в дни проведения праздничных мероприятий,

имеющих краткосрочный характер

6.1. При проведении праздничных (торжественных) мероприятий на территории муниципального образования город Новороссийск могут размещаться НТО без проведения Конкурса (до 10 дней) по поручению государственных органов исполнительной власти Краснодарского края, отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск, главы муниципального образования город Новороссийск на основании заявлений, оформленных в соответствии с подпунктом 6.3.1. подпункта 6.3. раздела 6 настоящего Положения, от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в местах, определенных указанными органами.

6.2. Ассортимент товаров, предусмотренный к реализации в дни проведения праздничных мероприятий:

6.2.1. попкорн;

6.2.2. сладкая вата;

6.2.3. воздушные шары;

6.2.4. сувенирная и карнавальная продукция;

6.2.5. мороженое;

6.2.6. безалкогольные напитки;

6.2.7. аттракционы;

6.2.8. пункты проката инвентаря;

6.2.9. живые и искусственные цветы;

6.2.10. продукция предприятий общественного питания.

6.3. Для получения разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявители подают в Управление [заявление](#P492) с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 15 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия.

6.3.1. В заявлении указывается необходимая информация:

6.3.1.1. полное наименование заявителя;

6.3.1.2. юридический адрес заявителя;

6.3.1.3. наименование проводимого мероприятия;

6.3.1.4. предполагаемые даты размещения НТО;

6.3.1.5. адрес размещения НТО;

6.3.1.6. ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

Для сличения данных, указанных в заявлении, необходимо представить подтверждающие документы.

6.4. Заявителю может быть отказано в случае если:

6.4.1. проведение праздничных мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

6.4.2. НТО планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;

6.4.3. размещение НТО в заявленном месте будет препятствовать проведению праздничных мероприятий, движению транспорта и (или) пешеходов;

6.4.4. наличия достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и НТО (2 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении.

6.5. В случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдается заявителю, ранее других подавшему заявление.

6.6. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, принимается руководителем Управления.

6.7. Разрешение на размещение НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер выдается Управлением не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия.

6.8. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявителю не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия вручается (направляется) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО.

7. Порядок выдачи разрешений на право размещения

сезонных (летних) кафе

7.1. Сезонные (летние) кафе размещаются на земельных участках, прилегающих к стационарным объектам общественного питания и включенных в Схему размещения.

7.2. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, подает заявление в Управление с приложением следующих документов:

7.2.1. документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

7.2.2. правоустанавливающие документы на соответствующий стационарный объект общественного питания.

Расчет стоимости за право размещения летней площадки (кафе) осуществляется в соответствии с Приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 14.12.2016 № 2640 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Краснодарского края» (далее – Приказ) по формуле:

R = C x S x P, где:

R – размер стоимости за право размещения летней площадки (кафе) за весь период;

C – базовый размер финансового предложения за право на размещения нестационарных торговых объектов, равный 755 рублей за 1 кв. метр за 1 месяц, в соответствии с Приказом;

S – площадь земельного участка, на котором планируется размещение летней площадки (кафе);

P – период функционирования летней площадки (кафе).

7.3. В течение 20 календарных дней Управление принимает решение о предоставлении права размещения сезонного (летнего) кафе или об отказе в предоставлении права размещения с указанием причин отказа.

7.4. Заявитель, которому предоставлено право размещения сезонного (летнего) кафе, в течение 30 календарных дней с момента вручения уведомления согласовывает эскизный проект сезонного (летнего) кафе на предстоящий период с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск.

7.5. При предъявлении эскизного проекта сезонного (летнего) кафе на предстоящий период, согласованного с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск, с заявителем заключается Договор на право размещения сезонного (летнего) кафе.

7.5.1. При заключении Договора, согласно типовой формы, утвержденной приложением № 5 к настоящему Постановлению, его цена должна соответствовать цене, рассчитанной в соответствии с [Методикой](#P577), утвержденной согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

Начальник управления торговли,

потребительского рынка,

малого и среднего бизнеса А.И. Никишин